

(参考様式4)

事業所名 グループホーム みどりの風

目標達成計画

作成日: 令和 4年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	新型コロナウイルス感染症の蔓延に伴い、施設内への侵入を食い止め、ご利用者様に安心・安全に生活して頂けるよう、全職員感染対策に対する意識を高く持ち、感染防止の徹底を図っていく。	全職員、感染対策に対する意識を高く持ち、施設内へのコロナウイルス感染が発生しないようにする。	①全職員の感染対策の徹底(定期的な検温・手指消毒・換気・拭き上げ等) ②接触等疑いのある職員への抗原検査等の実施・勤務調整 ③職員へ感染対策に伴う遵守事項の周知	12ヶ月
2	3	コロナ禍の為、運営推進会議も書面開催のみで行っており、意見等を伺う機会がなかった。	問題点や改善点などご意見を頂けるようにしていく。	①ZOOM等のオンライン開催等も行えるか検討していく。 ②資料配布時にご意見等書いてもらえるように、ご意見メモも配布する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。